



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA
LEY 23.283 23.412

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 01 de Julio del 2026

NOTA ACLARATORIA

ASUNTO: CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA,
DESARROLLO, ACOMPAÑAMIENTO, IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE

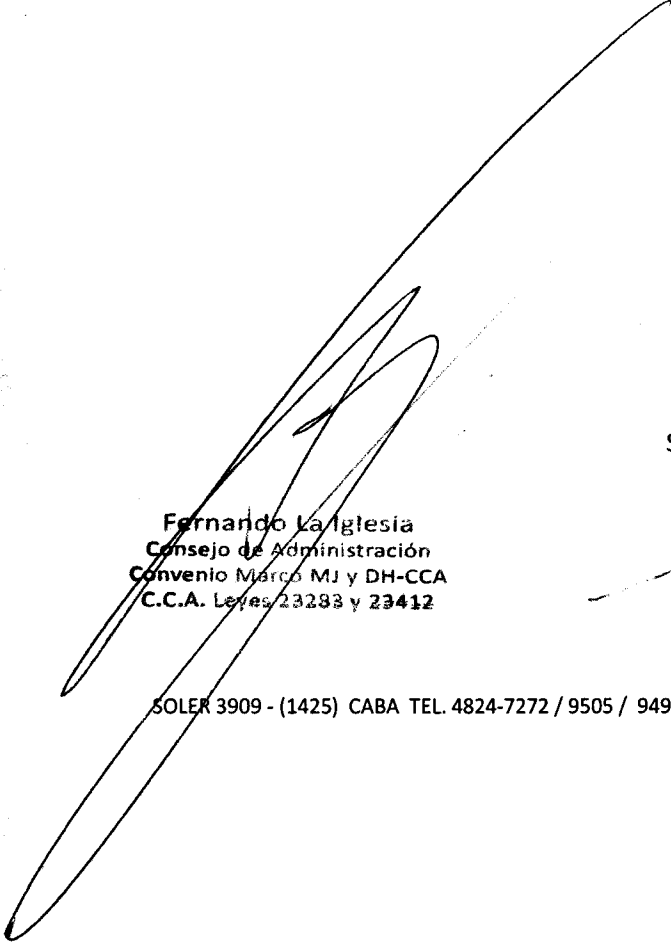
Estimados:

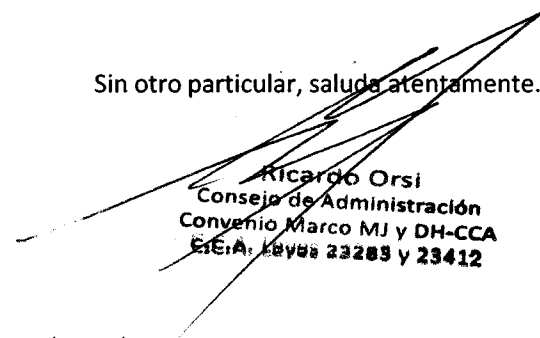
Por la presente, adjuntamos invitación para Concurso Privado de Precios.

A tal efecto, informamos que las ofertas se recibirán hasta el día 15 de Julio a las 12 hs.

Por e-mail en la casilla de correo: melina@cca.org.ar

Sin otro particular, saluda atentamente.


Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412


Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

SOLEP 3909 - (1425) CABA TEL. 4824-7272 / 9505 / 9498 / 9489 FAX. 4822-7453 4823-1837



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA
LEY 23.283 23.412

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 01 de Julio del 2026

Señores

PROVEEDORES

Presente

**Concurso Privado de Precios Contratación Servicio de consultoría,
desarrollo, acompañamiento, implementación y mantenimiento de software**

EXPEDIENTE: ALC—2350/2026

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. a efectos de invitarlos a participar en la presentación de ofertas para la adquisición del siguiente elemento.

<u>ELEMENTOS</u>	<u>CANTIDAD</u> (LEER ESPECIFICACIONES TECNICAS)
Servicio integral de consultoría, desarrollo, acompañamiento, implementación y mantenimiento de soluciones de software.	1 servicio, duración 12 meses

Fecha Presentación de la Oferta: 15 de Julio del año 2026.

Hora: 12 hs.

Las ofertas deben presentarse con la documentación debidamente firmada, indicando en forma destacada nombre de la firma oferente y fecha del Concurso a realizarse.

Validez de presupuestos: 30 días



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA
LEY 23.283 23.412

Precio: deben indicar el valor total con IVA INCLUIDO.

Firma, Aclaración, Teléfono, Mail, Domicilio, Cuit.

-Mantenimiento de la Oferta: 30 (treinta) días corridos a partir del día de apertura de sobres, renovables automáticamente salvo aviso en contrario con 10 (diez) días de anticipación.

Documentación a Presentar en el Acto de Apertura:

.- **Garantía de Oferta:** Pagaré simple por el 5 % del importe total de la oferta, suscripto por el Apoderado si supera el millón de pesos.

.- **Aceptación de Condiciones:** Se deberá adjuntar a la oferta, la presente invitación firmada por el apoderado de la compañía en todas sus hojas, aceptando las condiciones establecidas en la presente.

Adjudicación: Se adjudicará por renglón al oferente que presente menor precio y cumpla con las especificaciones técnicas. Según conformidad del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Forma de Pago: Contra entrega.

Enviar la documentación a las siguientes casillas de correo: melina@cca.org.ar

Sin más, saludamos Atte.

Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
E.E.A: leyes 23283 y 23412

Contratación del servicio de consultoría, desarrollo, acompañamiento, implementación y mantenimiento de soluciones de software para la DNRPA.

1. Objetivo

El presente documento tiene como objetivo la contratación de un servicio integral de consultoría, desarrollo, acompañamiento, implementación y mantenimiento de soluciones de software. Las soluciones se deben adoptar tomando como premisa la integración que permitan efectivamente la modernización de los diferentes activos digitales del ministerio, así como la incorporación de las siguientes soluciones:

- Portal de la DNRPA
 - Gestor de Usuarios/Concesionarias
 - Gestor de Acreedores
 - Gestor de Personas Juridicas
 - Panel de trámites para soporte
 - Orquestador de Firmas
 - Orquestador de Pagos
 - Sistema de estadísticas

Este servicio incluye la elaboración de documentación integral de procesos, diagramas de flujo, especificaciones funcionales y técnicas, casos de uso y modelado de datos, entre otras. Asimismo, se promoverá la adopción de metodologías ágiles, tales como historias de usuario, sprints cortos y seguimiento iterativo de proyectos, considerando entornos con proveedores externos a la DNRPA, como también para desarrollos propios con interacción de las diferentes áreas del Ministerio.

Para ello, se requerirán recursos con capacidades en integración de sistemas, desarrollo de software y tecnologías actuales.

2. Alcance del servicio

El servicio incluirá el relevamiento, el diseño, implementación y mantenimiento de componentes de software con el fin de mejora los productos digitales de la DNRPA.

Los perfiles requeridos participarán en el ciclo completo de desarrollo de software. Ello implica una responsabilidad integral que inicia con el relevamiento de necesidades según el análisis funcional recibido, continúa con el diseño de arquitectura y el desarrollo de código, y finaliza con las etapas de testing, integración continua, despliegue en entornos productivos y el posterior mantenimiento evolutivo de los sistemas.

- El proveedor deberá proponer la arquitectura y los stacks tecnológicos que considere mejor para las diferentes soluciones.

- Las propuestas deberán estar basadas en tecnologías reconocidas, que garanticen flexibilidad, escalabilidad y adaptabilidad.
- Las soluciones deben enfocarse en proporcionar una experiencia de usuario (UX/UI) fluida, intuitiva y eficiente, asegurando que tanto usuarios técnicos como no técnicos puedan interactuar de manera sencilla con sus funcionalidades.

3. Especificaciones técnicas

Portal Administrativo DNRPA

Desarrollo, evolución y mantenimiento del Portal Administrativo DNRPA, plataforma central de administración y operación del ecosistema RUNA y sistemas asociados, destinada a organismos administradores y operadores autorizados.

El alcance incluye, entre otras funcionalidades, las siguientes capacidades:

- **Gestión de concesionarias y sucursales:** alta, baja, modificación y administración de concesionarias y sus sucursales asociadas, incluyendo la configuración de parámetros operativos y relaciones entre entidades.
- **Gestión de usuarios y permisos:** administración integral del ciclo de vida de usuarios, incluyendo alta, baja, modificación, asignación de roles y configuración de permisos de acceso según perfiles operativos.
- **Gestión de acreedores habitualistas:** administración y mantenimiento del registro de acreedores disponibles para comerciantes habitualistas, incluyendo su configuración y vinculación con los procesos del sistema.
- **Gestión de personas jurídicas:** funcionalidades destinadas al registro, validación y administración de personas jurídicas, incluyendo la carga y presentación de documentación respaldatoria necesaria para su habilitación dentro del sistema y posterior realización de trámites e inscripciones.
- **Panel de soporte y gestión operativa de trámites:** herramientas orientadas a tareas de soporte y administración, incluyendo la consulta de información operativa, revisión de datos y funcionalidades de impersonación de usuarios autorizados, con el objetivo de agilizar la resolución de incidencias y la atención operativa.
- **Orquestador de firmas digitales:** plataforma centralizada encargada de administrar y coordinar los distintos procesos de firma electrónica y digital requeridos por ciudadanos, concesionarias y demás actores del ecosistema.
- **Orquestador de pagos:** solución centralizada para la gestión y procesamiento de pagos, permitiendo la integración con múltiples pasarelas y proveedores externos, así como la reutilización del servicio por distintos sistemas y organismos.

- **Sistema de estadísticas y métricas operativas:** generación y visualización de indicadores relacionados con el estado de los trámites, tiempos de procesamiento, tiempos de respuesta, inicio y finalización de inscripciones, bloqueos y demás métricas operativas relevantes.
- **Sistema de monitoreo y health checks:** monitoreo continuo del estado y disponibilidad de los servicios e integraciones utilizados por RUNA y VUPRA, incluyendo alertas y controles preventivos para garantizar la continuidad operativa del ecosistema.

4. Equipo de trabajo

El proveedor deberá constituir un equipo de trabajo con perfiles especializados que aseguren el cumplimiento de los objetivos de la presente contratación. Para ello, se definen los roles necesarios que deberán estar organizados en equipos de forma tal que trabajen en forma integrada y coordinada.

- a. Arquitecto de software**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- b. Desarrolladore Frontend:**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- c. Desarrolladore Backend**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- d. Desarrolladores Fullstack**
 - Horas Mensuales: 320 hs
- e. QA Lead**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- f. QA Funcional**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- g. Diseñador UX/UI**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- h. Services Delivery / BA**
 - Horas Mensuales: 160 hs
- i. Project Manager / Scrum Master**
 - Horas Mensuales: 160 hs

4.1. Arquitecto de Software

- Diseño y gobernanza de la arquitectura
 - Definir la arquitectura de referencia (capas, dominios, patrones de integración) considerando requisitos funcionales, no funcionales y restricciones del ministerio.
 - Mantener un Architecture Decision Record (ADR) por cada decisión estratégica y revisarlo en cada release mayor.
- Estandarización tecnológica y stack de referencia
 - Seleccionar lenguajes, frameworks, bases de datos, mensajería y herramientas DevOps, velando por compatibilidad con la infraestructura estatal y licenciamiento adecuado.
 - Gestionar el roadmap tecnológico y las políticas de depreciación de componentes.
- Seguridad, privacidad y cumplimiento
 - Establecer requisitos de seguridad y privacidad como criterios de aceptación de cada sprint.
 - Diseñar controles de cifrado, trazabilidad y auditoría inmutable, y supervisar su correcta implementación.
- Escalabilidad, resiliencia y performance
 - Diseñar estrategias de autoscaling, circuit breakers, graceful degradation y caching distribuido.
- Integración y compatibilidad
- Mentoría y revisión técnica
 - Liderar architectural reviews y code reviews, asegurando alineación con las directrices técnicas.
 - Brindar acompañamiento y transferencia de conocimiento a desarrolladores frontend, backend, QA.
- Gestión de calidad y pruebas de referencia
 - Definir matrices de pruebas (unitarias, integración, contract, carga y seguridad).
 - Aprobar pipelines CI/CD y gates de calidad antes de despliegues a entornos productivos.
- Documentación y comunicación con stakeholders
 - Mantener diagramas C4, de despliegue y flujos de datos en Confluence; actualizar Storybook/Swagger.
 - Explicar decisiones técnicas a jueces, secretarios y responsables de TIC en lenguaje claro y accesible.
- Participación ágil y governance de backlog

- Colaborar con el PM en la priorización técnica; identificar deuda técnica y riesgos arquitectónicos.
- Asistir a daily, sprint plannings y reviews; validar definición técnica.

Desarrollador Frontend

- Entrega de código fuente y artefactos
 - Desarrollar y versionar componentes, vistas y estilos en el repositorio oficial siguiendo las guías de ramificación y convenciones de commit.
 - Acompañar cada merge request con documentación técnica y evidencia de pruebas automatizadas.
- Arquitectura y construcción de la aplicación web
 - Implementar vistas reactivas (React + TypeScript / Vue 3 + Composition API) con estado gestionado por Redux Toolkit, Pinia o equivalente.
 - Definir patrones de componentes reutilizables (Design System) con Storybook y tokens de diseño.
- Calidad, pruebas y mantenimiento
 - Cubrir el código con pruebas unitarias (Jest, Vitest).
 - Participar en code-reviews + CI/CD (GitHub Actions) asegurando cobertura, linting y escaneos de seguridad.
- Accesibilidad y diseño centrado en el usuario
 - Cumplir WCAG 2.1 nivel AA: navegación por teclado, WAI-ARIA, contraste y textos alternativos.
 - Colaborar con UX Researchers para validar prototipos y flujos críticos del “tablero de causas”
- Integración segura con servicios y APIs
 - Implementar consumo de APIs REST/GraphQL usando mecanismos de autenticación y autorización vigentes (JWT, OAuth 2.0, mTLS).
 - No almacenar credenciales ni datos sensibles en el cliente; respetar las políticas de caching y cifrado establecidas.
- Observancia de seguridad y privacidad
 - Aplicar las líneas base OWASP (XSS, CSRF, SRI, CSP) y reportar vulnerabilidades tan pronto sean detectadas.
 - Tratar toda información y datos personales conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos.
- Participación en el ciclo ágil de desarrollo
 - Asistir a dailies, planificaciones, reviews y retrospectives; estimar tareas y comprometerse con los sprint goals.
 - Actualizar el tablero de trabajo y comunicar blockers oportunamente al PM.

- Documentación y transferencia de conocimiento
 - Mantener actualizada la documentación en Confluence/Storybook; incluir diagramas de flujo y decisiones de diseño.
 - Contribuir a sesiones de onboarding y talleres de capacitación a usuarios finales cuando sea requerido.

Desarrollador Backend

- Entrega de código y artefactos
 - Desarrollar microservicios y APIs (REST, GraphQL y/o gRPC) en el repositorio oficial siguiendo la estrategia de branching y commit lint.
 - Acompañar cada merge request con diagramas de arquitectura, swagger/open-api y evidencia de pruebas automatizadas.
- Diseño de datos y persistencia
 - Modelar esquemas relacionales y/o NoSQL; crear migraciones versionadas y políticas de backup/restore.
 - Asegurar integridad referencial y cifrado “en reposo” de información sensible (AES-256 o estándar equivalente).
- Seguridad y cumplimiento normativo
 - Implementar autenticación y autorización (OAuth 2.0, JWT, mTLS) y controles OWASP Top 10 (inyección SQL, CSRF, SSRF, etc.).
- DevOps & CI/CD
 - Definir pipelines de construcción, pruebas, análisis estático y despliegue continuo (GitHub Actions, GitLab CI o similar).
 - Entregar contenedores Docker escaneados (SCA/SBOM) y helm charts o manifiestos Kubernetes listos para infra-as-code.
- Observabilidad y resiliencia
 - Exponer métricas (Prometheus), logs estructurados y tracing distribuido (OpenTelemetry).
 - Implementar health checks, circuit breakers.
- Gobierno de API y versionado
 - Mantener control semántico de versiones (v1, v2...) y políticas de compatibilidad hacia el frontend y terceros.
 - Publicar documentación viva y ejemplos de consumo en Portal de Desarrolladores interno.
- Participación en la metodología ágil
 - Asistir a dailies, planificaciones y retrospectivas; estimar historias y cumplir sprint goals.
 - Actualizar el tablero de trabajo y notificar blockers de forma proactiva al PM.

- Documentación y transferencia de conocimiento
 - Mantener actualizados diagramas (C4, ER, secuencia) y runbooks operativos en Confluence.
 - Facilitar sesiones de on-boarding para nuevos integrantes y workshops de usos

Desarrollador Fullstack

- Frontend
 - Desarrollar interfaces de usuario responsivas y amigables.
 - Implementar diseños provistos por UX/UI.
 - Garantizar compatibilidad entre navegadores y dispositivos.
 - Optimizar la experiencia y el rendimiento del usuario.
 - Integrar el frontend con APIs y servicios backend.
- Backend
 - Diseñar y desarrollar APIs y servicios.
 - Implementar la lógica de negocio.
 - Gestionar bases de datos y consultas.
 - Desarrollar mecanismos de autenticación y autorización.
 - Asegurar la seguridad y escalabilidad de las aplicaciones.
- Calidad y mantenimiento
 - Escribir código limpio, mantenible y documentado.
 - Realizar pruebas unitarias e integración.
 - Corregir errores e incidencias.
 - Participar en revisiones de código (Code Reviews).
 - Mantener y actualizar aplicaciones existentes.
- DevOps y despliegue
 - Configurar pipelines de CI/CD.
 - Gestionar entornos de desarrollo, testing y producción.
 - Monitorear aplicaciones y resolver incidentes productivos.
 - Trabajar con servicios cloud (AWS, Azure, etc.).

4.2. QA Lead

- Gestión del equipo de QA
 - Liderar y coordinar al equipo de QA.
 - Asignar tareas y prioridades.
 - Dar seguimiento al desempeño del equipo.
 - Capacitar y mentorear a los QA Analysts y QA Engineers.
- Estrategia y planificación de calidad
 - Definir la estrategia de testing del proyecto.
 - Elaborar planes de prueba.
 - Establecer criterios de entrada y salida para cada fase de pruebas.
 - Definir estándares, procesos y metodologías de QA.

- Seleccionar herramientas de testing y gestión de defectos.
- Gestión de pruebas
 - Supervisar la creación y ejecución de casos de prueba.
 - Asegurar la cobertura adecuada de los requisitos funcionales y no funcionales.
 - Coordinar pruebas funcionales, de integración, regresión, rendimiento y UAT cuando corresponda.
 - Monitorear el avance de las actividades de testing.
- Gestión de defectos y riesgos
 - Supervisar el ciclo de vida de los defectos.
 - Priorizar defectos junto con PM, Product Owner y Desarrollo.
 - Analizar tendencias de calidad.
 - Identificar riesgos asociados a la liberación del producto.
 - Recomendar la aprobación o rechazo de una liberación.
- Coordinación con otras áreas
 - Trabajar con PMs, Scrum Masters, Product Owners y Desarrollo.
 - Participar en refinamientos y revisiones de requisitos.
 - Comunicar métricas, riesgos y estado de calidad a stakeholders.
 - Facilitar la resolución de problemas relacionados con calidad.

QA Funcional

- Analizar requerimientos
 - Revisar historias de usuario.
 - Analizar especificaciones funcionales.
 - Detectar ambigüedades o inconsistencias.
 - Participar en refinamientos y definiciones de alcance.
- Diseñar casos de prueba
 - Definir escenarios positivos.
 - Definir escenarios negativos.
 - Identificar casos límite.
 - Preparar datos de prueba.
- Ejecutar pruebas funcionales
 - Validar que:
 - Los procesos funcionan según lo esperado.
 - Las reglas de negocio se cumplen.
 - Los cálculos son correctos.
 - Los flujos de usuario son consistentes.
 - Las integraciones responden correctamente.
- Detectar y documentar defectos
 - Reportar bugs.

- Describir pasos para reproducirlos.
- Clasificar severidad e impacto.
- Dar seguimiento hasta su resolución.
- Realizar pruebas de regresión
 - Verificar que los cambios nuevos no rompan funcionalidades existentes.
 - En muchos productos maduros, esta es una de las tareas más importantes.
- Validar correcciones
 - Reprobar el escenario.
 - Confirmar que el defecto quedó resuelto.
 - Verificar que no aparecieron efectos colaterales.
- Participar en la liberación de versiones
 - Ejecutar pruebas finales.
 - Evaluar riesgos.
 - Emitir recomendación de liberación.
- Mantener evidencia de pruebas
 - Casos ejecutados.
 - Resultados obtenidos.
 - Evidencias (capturas, logs, videos).
 - Trazabilidad con requerimientos.

4.3. Diseñador UX & UI

- Investigación de usuarios y dominio
 - Planificar y ejecutar entrevistas, encuestas y shadowing con jueces, secretarios, abogados y ciudadanos.
 - Documentar personas, journeys y “jobs-to-be-done” que sustenten cada requisito de la interfaz.
- Arquitectura de la información y flujos
 - Definir mapas de navegación, árbol de contenidos y diagramas de flujo que aseguren la trazabilidad de expedientes y documentos jurídicos.
- Wireframes, prototipos y micro-interacciones
 - Elaborar low-/mid-/hi-fi wireframes en Figma o equivalente, respetando patrones de accesibilidad y la guía de estilo institucional.
 - Entregar prototipos navegables y specs de interacción para desarrolladores Frontend y QA.
- Gobierno del Design System
 - Crear y mantener tokens de diseño, componentes reutilizables y librería de iconografía; documentar su uso en Storybook.
 - Gestionar control de versiones del sistema de diseño y comunicar depreciaciones.

- Accesibilidad, inclusión y cumplimiento legal
 - Asegurar conformidad WCAG 2.1 AA (contraste, navegación por teclado, WAI-ARIA, subtítulos, lectura fácil).
 - Incluir criterios de accesibilidad en la definition of done y participar en auditorías internas.
- Pruebas de usabilidad y validación continua
 - Diseñar y ejecutar tests moderados y no moderados; medir SUS, NPS, TTF y tasa de error.
 - Iterar diseños en función de hallazgos y presentar reportes de mejora a stakeholders.
- Entrega de artefactos y documentación
 - Versionar archivos fuente, guías de estilo y especificaciones en el repositorio design/UX.
 - Mantener documentación viva en Confluence y anexar racionales de diseño a cada ADR relevante.
- Colaboración ágil y cross-functional
 - Participar en dailies, plannings y sprint reviews; estimar historias UX y alinear prioridades con PM y Arquitecto de Software.
 - Facilitar talleres de design thinking y design crits con Frontend, IA y DevOps.
- Métricas y KPIs de éxito
 - Alcanzar $SUS \geq 80$, $NPS \geq +30$ y reducir tasa de error de navegación $< 2\%$ en flujos críticos a los 6 meses de producción.
 - Cerrar issues de accesibilidad bloqueantes

Services Delivery / BA

- Como Service Delivery
 - Actuar como punto de contacto entre el cliente y el equipo de ejecución.
 - Garantizar que los servicios se entreguen según los SLA y compromisos acordados.
 - Gestionar expectativas del cliente.
 - Monitorear el estado de las entregas y resolver escalaciones.
 - Coordinar equipos internos para asegurar el cumplimiento de objetivos.
 - Identificar riesgos e impulsar planes de mitigación.
 - Realizar seguimiento de hitos, cronogramas y dependencias.
- Como Business Analyst (BA)
 - Relevar y documentar requerimientos funcionales y de negocio.
 - Comprender los procesos actuales del cliente y proponer mejoras.
 - Traducir necesidades de negocio en requisitos claros para el equipo técnico.
 - Elaborar historias de usuario y criterios de aceptación.
 - Mantener la trazabilidad entre requerimientos y desarrollos.
 - Participar en refinamientos y sesiones de análisis.

- Validar que la solución desarrollada cumpla con los requisitos definidos.
- Coordinación y comunicación
 - Facilitar reuniones con stakeholders.
 - Gestionar cambios de alcance (scope).
 - Comunicar avances, riesgos y bloqueos.
 - Coordinar pruebas de aceptación de usuario (UAT).
 - Obtener aprobaciones funcionales del cliente.

4.4. Project Manager / Scrum Master

Su foco está en el proceso y el equipo:

- Facilitar las ceremonias Scrum:
 - Sprint Planning
 - Daily Stand-up
 - Sprint Review
 - Sprint Retrospective
- Eliminar impedimentos que bloquean al equipo.
- Asegurar que la metodología Scrum se aplique correctamente.
- Proteger al equipo de interrupciones externas.
- Promover la mejora continua.
- Medir y seguir métricas ágiles:
 - Velocity
 - Burndown Charts
 - Cumplimiento de Sprints
- Coordinar la comunicación entre el equipo y el Product Owner.

5. Entregables

Arquitecto de Software

- Documento de Arquitectura de Software
- Diagramas
- Modelos y artefactos técnicos
- No funcionales y guías técnicas
- Pruebas y validaciones

Desarrollador Frontend

- Código fuente de la interfaz
- Implementación del diseño
- Assets y recursos estáticos
- Configuración del entorno de Desarrollo
- Pruebas
- Documentación técnica
- Historias de usuario implementadas

- Pull requests limpias y revisadas

Desarrollador Backend

- Código fuente del backend (Node.js, Java, Python, .NET, etc.)
- APIs y controladores
- Pruebas
- Configuración del entorno
- README técnico del Proyecto
- Historias de usuario completadas

Desarrolladores Fullstack

- Funcionalidades desarrolladas y desplegadas.
- Código fuente versionado en repositorios.
- APIs y servicios implementados.
- Interfaces de usuario funcionales.
- Scripts de base de datos y migraciones.
- Pruebas automatizadas.
- Documentación técnica.
- Corrección de bugs e incidencias.

QA Lead

- Estrategia de QA.
- Plan de pruebas (Test Plan).
- Matriz de cobertura de requisitos.
- Reportes de avance de testing.
- Reportes de defectos y métricas de calidad.
- Informe de Go/No-Go para liberaciones.
- Dashboards de calidad.
- Lecciones aprendidas y propuestas de mejora continua.

QA Funcional

- Plan de pruebas
- Casos de Pruebas
- Ejecución de pruebas
- Gestión de defectos
- Informe de calidad del release

Diseñador UX/UI

- Investigación de usuario
- Arquitectura de la información
- Bocetos y wireframes

- Diseño visual
- Design system
- Prototipado y validación

Services Delivery / BA

Service Delivery

- Planes de entrega y seguimiento.
- Reportes de estado (Status Reports).
- Registro de riesgos e incidencias.
- Minutas y acuerdos con clientes.

Business Analyst

- Documento de requerimientos de negocio.
- Documento de requerimientos funcionales.
- Historias de usuario.
- Casos de uso y diagramas de procesos.
- Criterios de aceptación.
- Matriz de trazabilidad.
- Documentación funcional.
- Aprobaciones.

Project Manager / Scrum Master

- Estado de cada proyecto.
- Avance contra planificación.
- Riesgos identificados.
- Impedimentos abiertos y plan de resolución.
- Desvíos de alcance, tiempo o recursos.
- Próximos hitos.

6. Planilla de cotización

LOTE	Descripcion Lote	Renglón	Descripción	Horas Mensuales	Horas Anuales	Valor hora USD	Total Mensual - USD	Total Anual - USD
1	Desarrollo, acompañamiento, implementación y mantenimiento de soluciones de software	1	Arquitecto de software	160	1920	USD -	USD -	USD -
		2	Front End Dev	160	1920	USD -	USD -	USD -
		3	Back End Dev	160	1920	USD -	USD -	USD -
		4	FullStack Dev	320	3840	USD -	USD -	USD -
		5	QA Lead	160	1920	USD -	USD -	USD -
		6	QA Funcional	160	1920	USD -	USD -	USD -
		7	Diseñador UX/UI	160	1920	USD -	USD -	USD -
		8	Services Delivery /BA	160	1920	USD -	USD -	USD -
		9	Project Manager / Scrum Master	160	1920	USD -	USD -	USD -
Total en dólares IVA incl.							USD -	USD -

7. Plazo de ejecución

El plazo estimado para la ejecución total del proyecto es de doce (12) meses a partir de la firma del contrato.

8. Modalidad de trabajo

El oferente que resulte adjudicado trabajará de manera 100% remota, El ADJUDICATARIO deberá contar con un espacio físico propio para brindar el servicio producto de esta contratación.

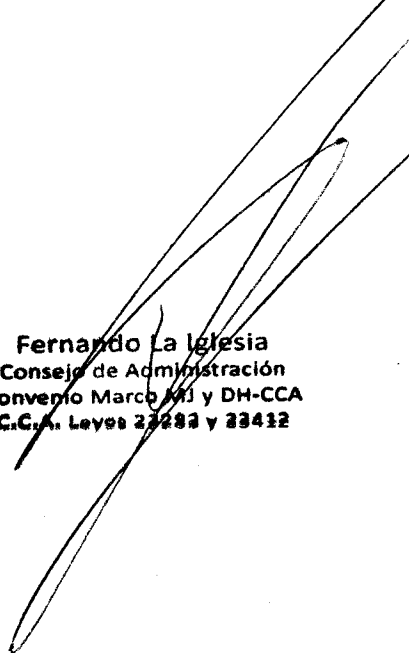
Asimismo, también deberá garantizar la buena conectividad del personal abocado a las tareas durante la prestación de servicio de forma remota, a fin de poder realizar las comunicaciones y/o reuniones virtuales necesarias.

El horario de trabajo habitual del Ministerio es de 09.00 a 18:00 días hábiles de lunes a viernes.


9. Forma de pago

El ADJUDICATARIO deberá presentar factura a mes vencido tomando el tipo de cambio vendedor del Banco Nación de la República Argentina del último día hábil del mes.

Dicha factura será abonada por medio de transferencia bancaria dentro de los 15 días de presentada la misma.



Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MI y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23282 y 23412



Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MI y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23282 y 23412

Leonardo Javier Maiale
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y LAS TELECOMUNICACIONES
MINISTERIO DE JUSTICIA
Firmado electrónicamente - 26/06/2026 14:42