



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA
LEY 23.283 23.412

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2 de Febrero del 2026

NOTA ACLARATORIA

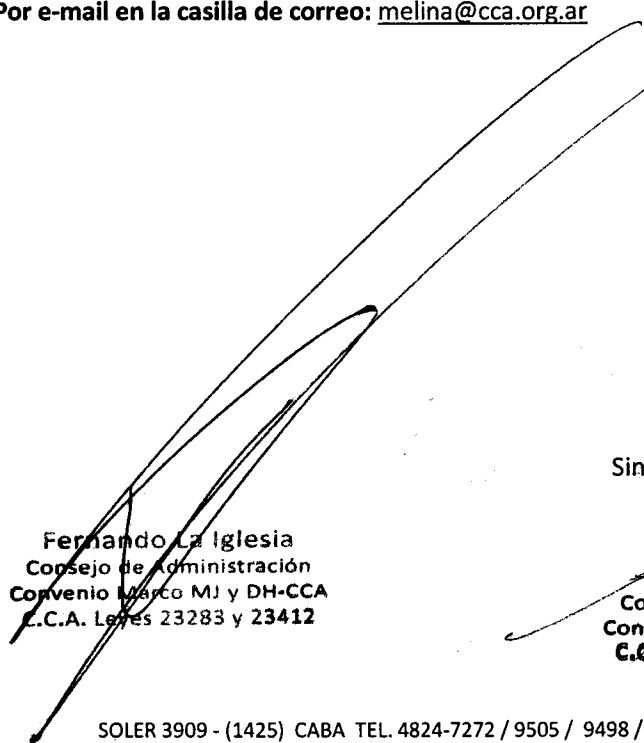
ASUNTO: CONCURSO PRIVADO DE PRECIOS CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO PROFESIONAL
DE CONSULTORIA Y ASESORAMIENTO INTEGRAL

Estimados:

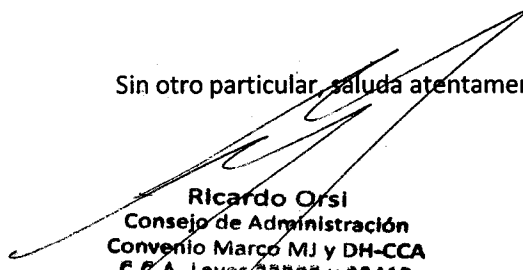
Por la presente, adjuntamos invitación para Concurso Privado de Precios.

A tal efecto, informamos que las ofertas se recibirán hasta el día **11 de Febrero a las 12 hs.**

Por e-mail en la casilla de correo: melina@cca.org.ar


Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

Sin otro particular, saluda atentamente.


Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

SOLER 3909 - (1425) CABA TEL. 4824-7272 / 9505 / 9498 / 9489 FAX. 4822-7453 4823-1837



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA
LEY 23.283 23.412

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 2 de Febrero del 2026

Señores

PROVEEDORES

Presente

**Concurso Privado de Precios Contratación de un servicio profesional de
consultoría y asesoramiento integral**

EXPEDIENTE: ALC—221/2026

De nuestra mayor consideración:

Nos dirigimos a Uds. a efectos de invitarlos a participar
en la presentación de ofertas para la adquisición del siguiente elemento.

<u>ELEMENTOS</u>	<u>CANTIDAD</u> (LEER ESPECIFICACIONES TECNICAS)
Servicio profesional de consultoría y asesoramiento integral	4 meses

Fecha Presentación de la Oferta: 11 de Febrero del año 2026.

Hora: 12 hs.

Las ofertas deben presentarse con la documentación debidamente firmada, indicando en
forma destacada nombre de la firma oferente y fecha del Concurso a realizarse.

Validez de presupuestos: 30 días

Precio: deben indicar el valor total con IVA INCLUIDO.

SOLER 3909 - (1425) BUENOS AIRES TEL. 4824-7272 / 9505 / 9498 / 9489 FAX. 822-7453 823-1837



CONVENIO MARCO MJ Y DH CAMARA DEL COMERCIO AUTOMOTOR- CCA

LEY 23.283 23.412

Firma, Aclaración, Teléfono, Mail, Domicilio, Cuit.

-Mantenimiento de la Oferta: 30 (treinta) días corridos a partir del día de apertura de sobres, renovables automáticamente salvo aviso en contrario con 10 (diez) días de anticipación.

Documentación a Presentar en el Acto de Apertura:

.- Garantía de Oferta: Pagaré simple por el 5 % del importe total de la oferta, suscripto por el Apoderado si supera el millón de pesos.

.- Aceptación de Condiciones: Se deberá adjuntar a la oferta, la presente invitación firmada por el apoderado de la compañía en todas sus hojas, aceptando las condiciones establecidas en la presente.

Adjudicación: Se adjudicará por renglón al oferente que presente menor precio y cumpla con las especificaciones técnicas. Según conformidad del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.

Forma de Pago: Contra entrega.

Enviar la documentación a las siguientes casillas de correo: melina@cca.org.ar

Sin más, saludamos Atte.

Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE PROFESIONAL DE CONSULTORÍA Y ASESORAMIENTO INTEGRAL DESTINADO A RELEVAR, ANALIZAR Y EVALUAR EL ESTADO DE SITUACIÓN DEL ENTE COOPERADOR LEYES 23.283 y 23.412 "ACARA"

I. OBJETO:

La presente contratación tiene por objeto la prestación de un servicio profesional de consultoría y asesoramiento integral, destinado al relevamiento, análisis y evaluación del estado de situación del Ente Cooperador Leyes Nros. 23.283 y 23.412 "Asociación de Concesionarios de Automotores de la República Argentina (ACARA)".

El objetivo de las tareas es llevar a cabo un proceso sistemático, independiente y documentado que permita obtener evidencias objetivas del estado de situación del Ente Cooperador.

Para el desarrollo de las tareas, se deberán analizar y evaluar los presupuestos y la documentación pertinente correspondientes a los períodos 2023, 2024 y 2025, así como las proyecciones actualmente en elaboración para los ejercicios 2026 y 2027.

II. DESCRIPCIÓN DE TAREAS:

Para la correcta prestación de los servicios objeto de la presente contratación, la firma adjudicataria deberá desarrollar, como mínimo, las siguientes tareas:

- A. Asistencia técnica y asesoramiento integral orientado al análisis y evaluación del estado de situación del Ente Cooperador.
- B. Relevamiento y diagnóstico de la situación actual del Ente Cooperador, considerando su marco normativo, funciones, responsabilidades, estructura organizativa, procesos y procedimientos vigentes, recursos disponibles y sistemas de gestión existentes.
- C. Análisis y evaluación de los procedimientos administrativos y de control interno.
- D. Diseño y formulación de recomendaciones y medidas de mejora.
- E. Elaboración del Informe Integral Final, el cual deberá reflejar en forma clara, precisa y documentada las tareas realizadas, los hallazgos obtenidos, el diagnóstico efectuado, las conclusiones y las recomendaciones propuestas.

III. METODOLOGÍA DE TRABAJO:

A. Planeamiento.

Etapa inicial que comprenderá:

- Conformación del equipo técnico profesional, garantizando integridad, competencia e independencia.
- Análisis preliminar del Ente Cooperador y de su marco normativo y operativo.
- Identificación de las áreas, procesos y sistemas a relevar.
- Elaboración de un Plan de Trabajo, que deberá contemplar alcance, objetivos, criterios de evaluación, cronograma, metodología y herramientas a aplicar.

B. Ejecución.

Consistirá en la implementación del Plan de Trabajo, mediante:

- Aplicación de técnicas de relevamiento, análisis y verificación.
- Obtención y evaluación de evidencias objetivas y documentadas.
Interpretación de la información recolectada, en función de los criterios definidos.

C. Informe.

El adjudicatario deberá elaborar un Informe Final, que presente de manera clara, precisa y estructurada:

- Descripción del alcance y metodología aplicada.
- Hallazgos relevantes por eje temático.
- Evaluación del estado de situación del ENTE.
- Identificación de riesgos y oportunidades de mejora.
- Conclusiones generales.
- Recomendaciones y propuestas de medidas orientadas a mejorar la eficacia, eficiencia y economía de la gestión, mitigando riesgos y aprovechando oportunidades.

IV. PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO:

Los oferentes deberán contar con un equipo de trabajo propio, con experiencia comprobable en la prestación de servicios de similar naturaleza y complejidad a los requeridos en la presente contratación.

En este marco, deberán proponer un equipo con los siguientes perfiles:

A. Director/a de proyecto. Características mínimas:

- Título universitario en Contabilidad, Economía, Administración, Finanzas o carreras afines.
- Experiencia mínima de 5 años en dirección de proyectos de auditoría, consultoría financiera o análisis patrimonial.
- Experiencia comprobable en la dirección de equipos multidisciplinarios.
- Cantidad mínima requerida: UNO (1).

B. Especialista en derecho. Características mínimas:

- Especialización o maestría en Derecho Administrativo, Derecho Público o áreas afines.
- Mínimo 5 años de experiencia en derecho administrativo o áreas afines.
- Cantidad mínima requerida: DOS (2).

C. Especialista en financiero contable. Características mínimas:

- Especialización o maestría en Contabilidad, Administración de Empresas, Actuario o áreas afines.
- Mínimo 5 años de experiencia en contabilidad o áreas afines.
- Cantidad mínima requerida: DOS (2).

D. Analista senior. Características mínimas:

- Título universitario en Contabilidad, Economía, Finanzas o afines.
- Experiencia mínima de 4 años en análisis financiero, presupuestario y patrimonial.
- Cantidad mínima requerida: TRES (3).

E. Analista de Proyecciones y Modelización Financiera. Características mínimas:

- Título universitario en Economía, Finanzas, Contabilidad o afines.
- Experiencia mínima de 3 años en elaboración y análisis de proyecciones financieras.
- Cantidad mínima requerida: DOS (2).

F. Especialista en Sistemas de Información y Control de Datos. Características mínimas:

- Título universitario en Sistemas, Informática, Auditoría de Sistemas o afines.
- Experiencia mínima de 3 años en gestión y control de información financiera.
- Conocimiento en seguridad de datos, integridad de la información y auditoría de sistemas.
- Cantidad mínima requerida: DOS (2).

G. Analista semi senior. Características mínimas:

- Título secundario o terciario en Contabilidad, Economía, Finanzas o afines.
- Experiencia mínima de 1 año en análisis financiero, presupuestario y patrimonial.

- Cantidad mínima requerida: DOS (2).

La adjudicataria deberá garantizar que los profesionales asignados actúen con integridad, independencia, confidencialidad y competencia técnica durante todo el plazo de ejecución del servicio.

V. PRINCIPIOS RECTORES.

El desarrollo del servicio deberá regirse por los siguientes principios:

- **Integridad:** actuación ética, profesional e imparcial del equipo técnico, con alto nivel de competencia.
- **Imparcialidad:** objetividad y veracidad en los hallazgos, conclusiones e informes.
- **Confidencialidad:** resguardo y protección de la información relevada.
- **Independencia:** ausencia de conflictos de intereses, garantizando objetividad y neutralidad durante todo el proceso.

VI. ENTREGABLES.

El producto final consistirá en un Informe Integral, que deberá abarcar como mínimo los siguientes ejes temáticos:

A. Situación Financiera del ENTE:

- Saldos en cuentas bancarias.
- Cuentas a cobrar.
- Inventarios.
- Deudas sociales y fiscales.
- Cuentas a pagar.
- Capital contable.
- Obras en ejecución.
- Rendimientos de fondos.

B. Procedimientos Administrativos.

C. Procedimientos y mecanismos de Control Interno.

D. Estado de Situación de Recursos Humanos.

E. Estado de Situación del Inventario de Bienes.

F. Estado de los Sistemas Informáticos de Gestión.

VII. PLAZO DE EJECUCIÓN:

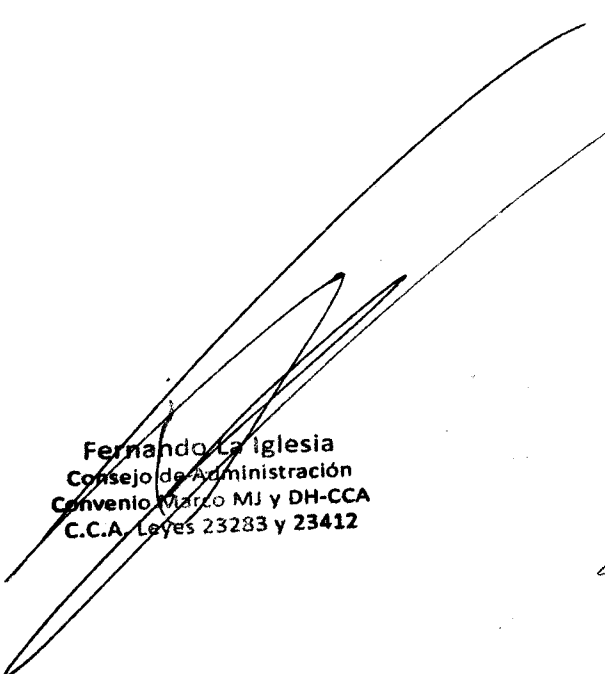
El plazo máximo para la ejecución de la consultoría y la entrega del Informe Integral será de cuatro (4) meses

VIII. MODALIDAD DE PRESTACIÓN:


El servicio deberá prestarse de manera permanente y continua bajo una modalidad híbrida, es decir, será presencial en las oficinas de la jurisdicción y, según la necesidad operativa, también podrá ser virtual.

IX. FORMA DE PAGO:

El pago por los servicios será evaluado en función de los presupuestos presentados y se efectuará conforme a lo que se acuerde con el organismo.



Fernando La Iglesia
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412



Ricardo Orsi
Consejo de Administración
Convenio Marco MJ y DH-CCA
C.C.A. Leyes 23283 y 23412